



BACHILLERATO - CURSO 2016/2017 - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

ANTES DE CUMPLIMENTAR EL IMPRESO LEER LA INFORMACIÓN ANEXA

DATOS DEL ALUMNO/A	
1 ^{er} Apellido:	2 ^o Apellido:
Nombre:	Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento:	Nacionalidad:
Domicilio:	Localidad:
Código Postal:	Correo electrónico:
Teléfono 1:	Teléfono 2:
☐ Desea hacer constar para la baremación la dirección del lugar de trabajo de uno de los padres o tutores en lugar del domicilio familiar:	
Domicilio:	Localidad:

ESTUDIOS REALIZADOS EN EL CURSO 2015/2016	
Curso:	Etapas:
Centro:	Localidad:

CENTROS QUE SOLICITA PARA EL CURSO 2016/2017					
	CENTRO	CURSO	MODALIDAD	MODELO LINGÜÍSTICO	LOCALIDAD
1 ^o					
2 ^o					
3 ^o					

OPCIONES (Todas las opciones no están disponibles en todos los centros)

Modelo Lingüístico:	(G) Enseñanza en castellano	(D) Enseñanza en euskera
(A) Enseñanza en castellano con euskera como asignatura	(B) Enseñanza en euskera con alguna área en castellano	
Lengua extranjera:	Religión: ☐ Sí (indicar religión solicitada)	☐ NO

¿Va a solicitar plaza en Formación Profesional para el curso 2016-17?: ☐ Sí ☐ No

HERMANOS/AS QUE TIENE EN EL CENTRO SOLICITADO

NOMBRE	CURSO	CENTRO

DOCUMENTOS PRESENTADOS

OBLIGATORIOS	☐ Fotocopia del DNI / NIE/ PASAPORTE / Equivalente
	☐ Volante o certificado de empadronamiento
	☐ Certificado de calificaciones
OPCIONALES	☐ Certificado del puesto de trabajo
	☐ Fotocopia de la declaración de la renta compulsada o ejemplar con código de validación mecánica
	☐ Certificado / Tarjeta de minusvalía Se autoriza a que sus datos sean incluidos en el censo creado a este fin (O.F.89/2004 de 7 de abril)
	☐ Documentación oficial que acredite la condición legal de familia numerosa.

Declaro que la información y documentación aportada con la solicitud es cierta y autorizo al Departamento de Educación a realizar las comprobaciones oportunas.

- ☐ Declaro bajo juramento que los progenitores/tutores estamos conformes con esta solicitud (Marca obligatoria si no han firmado los dos progenitores)
- ☐ Declaro que los progenitores/tutores estamos en situación de separación, divorcio o discrepancia y apporto Resolución judicial o documentación vigente de la que se deduce que me corresponde decidir en exclusiva el centro escolar de mi hijo/a (Obligatoria si no han firmado los dos progenitores o marcado la casilla anterior)

PADRE / MADRE / TUTOR/A

SELLO DEL CENTRO

Nombre y Apellidos:

DNI/NIE/Pasaporte:

Firma:



BATXILERGOA - 2016-2017 IKASTURTEA - IZENA EMATEKO ESKABIDEA

INPRIMAKIA BETE BAINO LEHENAGO, IRAKURRI ATXIKITAKO INFORMAZIOA

IKASLEAREN DATUAK

1. deitura:	2. deitura:
Izena:	Jaioteguna:
Jaioterria:	Nazionalitatea:
Helbidea:	Herria:
Posta kodea:	Helbide elektronikoa:
1. telefonoa:	2. telefonoa:
☐ Baremaziorako, amaren, aitaren edo tutoreetako baten lantokiko helbidea eman nahi da, etxeko helbidearen ordeez:	
Helbidea:	Herria:

2015-2016 IKASTURTEAN EGINDAKO IKASKETAK

Ikasmaila:	Etapas:
Ikastetxea:	Herria:

2016-2017 IKASTURTERAKO ESKATZEN DITUEN IKASTETXEA

	IKASTETXEA	IKASMAILA	MODALITATEA	HIZKUNTZA EREDUA	HERRIA
1.					
2.					
3.					

AUKERAK (Aukera guztiak ez daude eskuragarri ikastetxe guztietan)

Hizkuntza eredua:	
(G) Irakaskuntza gaztelaniaz (D) Irakaskuntza euskaraz	
(A) Irakaskuntza gaztelaniaz eta euskara irakasgai gisa (B) Irakaskuntza euskaraz gaztelaniazko irakasgai batzuekin	
Atzerriko hizkuntza:	Erljioa: ☐ Bai (zehaztu eskatutako erlijioa) ☐ EZ

2016-2017rako ikaspostua eskatuko duzu Lanbide Heziketan? ☐ Bai ☐ Ez

ESKATUTAKO IKASTETXEAN DITUEN ANAI-ARREBAK

IZENA	IKASMAILA	IKASTETXEA

AURKEZTUTAKO AGIRIAK

NAHITAEZKOAK	☐ NANaren, AIZaren, PASAPORTEaren edo baliokidearen fotokopia
	☐ Erroldatze agiri edo bolantea
	☐ Kalifikazioen ziurtagiria
AUKERA KOAK	☐ Lanpostuaren ziurtagiria
	☐ Errenta aitorenaren fotokopia konpultsatua edo balidazio mekanikoaren kodea duen alea
	☐ Minusbaliorearen ziurtagiria/txartela Datuak helburu horretarako sortutako zentsuan sartzeko baimentzen da (89/2004 F.A., apirilaren 7koa)
	☐ Familia ugaria legez izatea egiaztatzen duen dokumentazio ofiziala.

Eskabidearekin batera emandako informazioa eta dokumentazioa egiazkoak direla diot, eta Hezkuntza Departamentua baimentzen dut behar diren egiaztapenak egin ditzan.

☐ Zin egiten dut gurasoak/tutoreak bat gatzela eskabide honekin (Derrigorrez markatu beharrekoea bi gurasoek sinatu ez badute)

☐ Gurasoak/tutoreak banantzeko, edo dibortziatzeko gaudela deklaritzen dut, eta eabazpen judiziala edo indarra duen dokumentazioa aurkezten dut, ahalmena ematen didana niri bakarrik dagokidala semearen edo alabaren ikastetxea aukeratzea (Nahitaezkoa, bi gurasoek ez badute sinatu edo aurreko laukitxoan markatu)

AITA / AMA / TUTOREA

IKASTETXEAREN ZIGILUA

Izen-deiturak:

NANA/AIZ/Pasaportea:

Izenpetua:

Bildutako datuak behar den bezalako konfidentziasunarekin eta erreserbarekin informatizatuko dira, eta ezarritako helbururako bakarrik erabiliko, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera.

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA TODO EL PROCESO

1. **Baremo de admisión.** La baremación se realizará cuando los centros tengan más solicitudes que plazas escolares vacantes. La admisión de los alumnos/as se producirá por orden decreciente de puntuación. Los empates se resolverán aplicando por orden prioritario los siguientes criterios:
 - Mayor puntuación obtenida en el apartado de hermanos matriculados en el centro o padres o madres o tutores que trabajen en el mismo.
 - Concurrencia de discapacidad.
 - Proximidad del domicilio o del lugar de trabajo de alguno de los padres, madres o tutores legales.
 - Rentas per cápita de la unidad familiar.
 - La condición legal de familia numerosa.
 - Expediente académico del alumnado
 - Otros criterios complementarios, sólo cuando los criterios anteriores no hayan sido suficientes para establecer un orden de prioridad:
 - La pertenencia del domicilio del solicitante, con fecha anterior al 1/1/16, al mismo código postal que el centro solicitado.
 - El o los que haya aprobado La Comisión de Escolarización de Navarra propuesto por el órgano competente del centro.
 - Sorteo en acto público ante el órgano competente en materia de escolarización.
2. **Alumnado sin plaza.** En el caso de que no se obtenga plaza en el centro señalado en primer lugar, el Departamento de Educación se encargará de asignar la plaza.
1. **La normativa** que regula la admisión del alumnado está disponible en:
<http://www.educacion.navarra.es/web/dpto/normativa>

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL PLAZO ORDINARIO

3. Cada solicitante deberá presentar debidamente cumplimentada **una única instancia**, que será presentada en el centro docente solicitado en primer lugar. Si se presentara más de una instancia, todas ellas decaerán y en consecuencia no se tramitará ninguna.
4. **Plazos** a tener en cuenta:
 - Entrega de solicitudes y documentación que afecte al baremo del 11 al 15 de abril hasta las 14:00 horas.
 - Publicación en el centro del listado provisional de admitidos 26 de abril.
 - Reclamación a la lista provisional de admitidos 27 y 28 de abril hasta las 14:00 horas.
 - Publicación lista definitiva de admitidos 3 de mayo.
 - Matriculación en el centro admitido del 29 de junio al 13 de julio hasta las 14:00 horas.

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL PLAZO EXTRAORDINARIO

6. **Únicamente** podrá formular su solicitud durante el plazo extraordinario aquel alumnado que no pudo realizar su solicitud en el plazo ordinario **por traslado de país o residencia**. El cambio de residencia deberá justificarse presentando un certificado o volante de empadronamiento que demuestre su alta en la nueva residencia con fecha posterior al cierre del plazo ordinario.
7. Cada solicitante deberá presentar debidamente cumplimentada **una única instancia**, que será presentada en el centro docente solicitado en primer lugar. Si se presentara más de una instancia, todas ellas decaerán y en consecuencia no se tramitará ninguna.
8. **Plazos** a tener en cuenta:
 - Entrega de solicitudes y documentación que afecte al baremo del 1 y 2 de septiembre hasta las 14:00 horas.
 - Publicación en el centro del listado provisional de admitidos 2 de septiembre.
 - Reclamación a la lista provisional de admitidos 5 y 6 de septiembre hasta las 14:00 horas.
 - Publicación lista definitiva de admitidos 6 de septiembre.
 - Matriculación en el centro admitido 7 y 8 de septiembre hasta las 14:00 horas.

INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA FUERA DE PLAZO

9. Únicamente podrá solicitar plaza el alumnado que, debido a un cambio de residencia con fecha posterior a los plazos ordinario y extraordinario, esté justificado un cambio de centro. Esto deberá justificarse documentalmente.
10. Todos los centros deberán proporcionar y recoger las solicitudes, tengan o no disponibilidad de vacantes, y tramitarlas, con las observaciones oportunas, para facilitar el Departamento de Educación la escolarización de dichos alumnos.

PROZESU OSORAKO INFORMAZIO INTERESGARRIA

5. **Onartzeko baremoa.** Baremazioa eginen da ikastetxeen eskabide kopurua ikaspostu hutsena baino handiagoa denean. Ikasleak puntuazioen goitik beheranzko ordenari jarraituz onartuko dira. Berdinketak ebazteko irizpideak ordena honekin aplikatuko dira:
 - Ikastetxean anai-arrebak matrikulaturik izateagatik edo guraso nahiz tutoreen batek ikastetxean lan egiteagatik puntu gehien lortu dituenak.
 - Desgaitasuna izatea.
 - Gurasoren baten edo legezko tutoreen bizilekua edo lantokia gertu izatea.
 - Familia unitatearen per capita errenta.
 - Legez familia ugariko kide izatea.
 - Ikasleen ikasketa espedientea
 - Beste irizpide osagarri batzuk, aurrekoak aski ez badira izan lehentasun ordena ezartzeko:
 - Eskatzailearen helbidearen posta kodea eta ikastetxearena kode bera izatea 2016ko urtarilaren 1a baino lehen.
 - Ikastetxeko organo eskudunak proposatu eta Nafarroako Eskolatze Batzordeak onesten dituenak(k).
 - Eskolatzeko organo eskudunak jendaurrean egindako zozketa.
6. **Ikasposturik gabeko ikasleak.** Lehenik eskatutako ikastetxean ikasposturik lortzen ez bada, Hezkuntza Departamentuak esleitu du ikaspostua,
1. Honako honetan dago ikasleak onartzeko **araudia**:
<http://www.educacion.navarra.es/web/dpto/normativa>

INFORMAZIO INTERESGARRIA EPE ARRUNTERAKO

7. Eskatzaile bakoitzak **eskabide bakarra** aurkeztu beharko du, behar bezala betea, lehen tokian eskatutako ikastetxean. Eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, denak baliogabetuko dira eta ez dira tramitatuko.
8. Kontuan hartu beharreko **epeak**:
 - Eskabideak eta baremoari loturiko dokumentazioa apirilaren 11tik 15era aurkeztuko dira, 14:00ak baino lehen.
 - Onartuen behin-behineko zerrenda ikastetxean jendaurrean jartzea: apirilaren 26an.
 - Onartuen behin-behineko zerrendaren aurkako erreklamazioak apirilaren 27an eta 28an eginen dira, 14:00ak baino lehen.
 - Onartuen behin betiko zerrenda jendaurrean jartzea: maiatzaren 3an.
 - Zein ikastetxetan izan den onartua, bertan matrikulatuko da ekainaren 29tik uztailaren 13ra, 14:00ak arte.

INFORMAZIO INTERESGARRIA EPE BEREZIRAKO

6. **Herrialdez edo bizilekuz aldatu direlako** epe arruntan eskabidea egin ez zuten ikasleek **soilik** izanen dute aukera eskabidea epe berezian aurkezteko. Bizilekuz aldatu dela egiaztatze erroldatze agiri edo bolantea aurkeztu beharko da, eta bertan egiaztatu beharko da epe arrunta amaitu ondorengo datarekin eman duela alta bizileku berrian.
7. Eskatzaile bakoitzak **eskabide bakarra** aurkeztu beharko du, behar bezala betea, lehen tokian eskatutako ikastetxean. Eskabide bat baino gehiago aurkeztuz gero, denak baliogabetuko dira eta ez dira tramitatuko.
8. Kontuan hartu beharreko **epeak**:
 - Eskabideak eta baremoari loturiko dokumentazioa irailaren 1ean eta 2an aurkeztuko dira, 14:00ak baino lehen.
 - Onartuen behin-behineko zerrenda ikastetxean jendaurrean jartzea: irailaren 2an.
 - Onartuen behin-behineko zerrendari erreklamazioak egitea: irailaren 5etik irailaren 6ko 14:00ak arte.
 - Onartuen behin betiko zerrenda jendaurrean jartzea: irailaren 6an.
 - Zein ikastetxetan izan den onartua, bertan matrikulatuko da irailaren 7an eta 8an, 14:00ak arte.

INFORMAZIO INTERESGARRIA EPEZ KANPOKO ESKABIDEETARAKO

11. Epe arruntaren eta bereziaren ondotik bizilekuz aldatzeagatik ikastetxez aldatu beharra justifikatua duten ikasleek bakarrik eskatzen ahalko dute plaza. Egoera horren egiaztagiria aurkeztu beharko dira.
12. Ikastetxe guztiek eman eta jasoko dituzte eskabideak, ikaspostu hutsak izan edo ez, eta tramitatu eginen dituzte behar diren oharrekin, Hezkuntza Departamentuari ikasle horiek eskolatzeko laguntzearren.